

必要事項を入力の上、FAX又はメール添付にてお送り下さい

下記項目に可能な範囲でご入力の上、送信願います。下記(*)印は必須項目ですので必ずご記入ください。

御依頼日 年 月 日

会社名・個人名(*)	ふりがな		支店・営業所
部署名 (会社の場合)	担当者名(*) (会社の場合)	ふりがな	
お電話(*)	FAX(*)		
ご住所	〒 -		
メールアドレス	@	<input type="checkbox"/> メールマガジン配信を希望しない ※配信希望の方はチェック不要です。	
WEBサイトURL			

上記と内容が異なる場合 (異なる場合のみ記入)	ユーザー社名	担当者名 (会社の場合)
	お電話	FAX
	〒 -	

見積依頼内容	見積もりを依頼される【商品コード/製品名】・【型番/台数】をご記入ください。

他社へ見積依頼 無 有 (競合状況: 会社名/商品など:)

至急希望 ←お急ぎの方はチェックをいれてください。

※該当箇所にチェックをご記入ください

購入意欲	<input type="checkbox"/> A:受注確率80%以上 <input type="checkbox"/> B:受注確率50%以上 <input type="checkbox"/> C: 諸製品、検討中 <input type="checkbox"/> D: 興味がある		
購入予定時期	()年()月ごろ		
購入目的	<input type="checkbox"/> 自社使用 <input type="checkbox"/> 再販	見積回答方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX
お支払方法	<input type="checkbox"/> 代金引換 (ヤマト運輸、代引手数料は無料、現金払いのみ)	<input type="checkbox"/> 前払 (入金確認後手配、振込手数料はご負担下さい)	<input type="checkbox"/> 後払 (法人のみ、手形不可)
希望納期	()月()日	希望価格(税込)	()円

その他ご要望	再販先(会社名・学校名等)、校正書類の必要有無などをご記入ください。

●代引きの場合、運送業者が発行する代引金額領収書(送り状)が正式な領収書となります。●受注確認しますと、お客様都合によるキャンセル、返品、交換は一切お受けいたして
おりません。※返品・交換は初期不良のみに限ります。●オプション品のみの購入時、手数料がかかる場合がございます。